



# Comune di ACQUARO

Provincia di Vibo Valentia  
Area Tecnica LL.PP. – Edilizia Privata

Piazza Marconi 89832 Acquaro (VV) - tel. 0963.353071 <https://www.comune.acquaro.vv.it> - e-mail: [utcediliziaprivata.acquaro@asmepec.it](mailto:utcediliziaprivata.acquaro@asmepec.it)

Spazio riservato al protocollo in arrivo

Al Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica  
del Comune di  
ACQUARO (VV))

## ***RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI***

*(Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. 184/2006)*

***IL/LA SOTTOSCRITTO/A<sup>1</sup>***

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

con riferimento all'immobile ubicato in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

***in qualità di<sup>2</sup>***

<input type="checkbox"/>	<i>proprietario unico</i>	<input type="checkbox"/>	<i>confinante</i>
<input type="checkbox"/>	<i>comproprietario</i>	<input type="checkbox"/>	<i>condomino</i>
<input type="checkbox"/>	<i>tecnico (allegare delega e/o lettera d'incarico)</i>	<input type="checkbox"/>	<i>amministratore di condominio</i>
<input type="checkbox"/>	<i>CTU (allegare copia incarico tribunale)</i>	<input type="checkbox"/>	<i>futuro acquirente (allegare copia del contratto oppure autorizzazione del proprietario)</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Altro:.....</i>		

***per il seguente motivo:***

*(devono essere indicate le ragioni valide ed apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti):*

---

---

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> Il richiedente per conto di società, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dimostrare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti interessati.

<sup>2</sup> Deleghe/autorizzazioni/dichiarazioni devono essere accompagnate da fotocopia della carta d'identità del firmatario

**DI ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO**

**mediante:**

- presa visione;
- rilascio di copia semplice;
- rilascio di copia conforme all'originale (bollo)

**dei seguenti atti / documenti amministrativi di seguito indicati:**

Progetto Pratica n° \_\_\_\_\_ Prot.Gen. \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ (anno di presentazione)

intestato a: \_\_\_\_\_

- atto di licenza/concessione/autorizzazione/ D.I.A./S.C.I.A./C.I.L.A./C.I.L./permesso di costruire;
- elaborati grafici: tavole n° \_\_\_\_\_
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Abitabilità/agibilità n° \_\_\_\_\_ presentata il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Condono n° \_\_\_\_\_ Prot. Gen. \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ presentato il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

- atto autorizzativo
- elaborati grafici
- modelli ministeriali
- versamenti \_\_\_\_\_
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

**Il richiedente**

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**SI INFORMA CHE, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DPR 184/2006, L'UFFICIO È TENUTO A DARE COMUNICAZIONE AGLI EVENTUALI CONTROINTERESSATI, MEDIANTE L'INVIO DI COPIA CON RACCOMANDATA A.R. DEL PRESENTE ACCESSO.  
ENTRO 10 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONE I CONTROINTERESSATI POSSONO PROPORRE UNA MOTIVATA OPPOSIZIONE CHE SARÀ VALUTATA DALL'UFFICIO.**

## **CONDIZIONI PER L'ACCESSO**

1. *La presente richiesta di accesso va presentata all'UFFICIO PROTOCOLLO - Palazzo Municipale – Piazza Marconi - 89832 ACQUARO (VV) negli orari di ricevimento indicati nella pagina internet del sito [www.comune.acquaro.vv.it](http://www.comune.acquaro.vv.it), oppure tramite PEC all'indirizzo: [utcediliziaprivata.acquaro@asmepec.it](mailto:utcediliziaprivata.acquaro@asmepec.it)*
2. *Salvo comunicazioni particolari il diritto di accesso potrà essere esercitato entro 30 giorni dalla domanda.*
3. *Trascorsi 60 giorni dalla data fissata per l'esercizio del diritto all'accesso, senza che il richiedente abbia preso visione del documento o non si sia attivato per il ritiro dei documenti, la richiesta è archiviata d'ufficio. In questo caso, per riottenere l'accesso, dovrà essere presentata una nuova richiesta.*
4. *Il richiedente contro le determinazioni sulle istanze di accesso può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione o dalla formazione del silenzio-diniego, ai sensi dell'art. 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, od esperire gli altri rimedi ivi previsti.*
5. *Per ogni domanda di accesso presentata è previsto il rimborso dei costi di ricerca e di riproduzione.*

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

*Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2013), la informiamo che i dati personali da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali collegate al procedimento di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e del DPR 184/2006. Il trattamento dei dati viene effettuato dal Comune di Acquaro (VV), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per l'espletamento delle predette finalità, nonché per l'eventuale pubblicazione in internet per i servizi offerti on line.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio, in assenza dei quali la domanda è improcedibile. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento.*

*Lei può esercitare in ogni momento e rivolgendosi al personale indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.*

*Titolare del trattamento è il Comune di Acquaro; Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Tecnica.*

**DATI DEL RICHIEDENTE:**

con riferimento alla richiesta di accesso agli atti o documenti amministrativi richiesti acconsente di ricevere comunicazioni in merito alla presente domanda attraverso la propria casella di posta elettronica

si  no al seguente indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

**Identificazione del Richiedente:**

Documento di riconoscimento in corso di validità \_\_\_\_\_

Fotocopia documento del richiedente ai sensi dell'art 38 del DPR 445/2000

Comunicazione ai controinteressati in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con raccomandata A.R.

Data di ricevimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Controdeduzioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La richiesta di prendere visione degli atti è stata evasa in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

La richiesta di rilascio di copie degli atti è stata evasa in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**TIMBRO DELL'UFFICIO**

\_\_\_\_\_  
Visto dell'addetto al servizio