



Comune di ACQUARO

Provincia di Vibo Valentia
Area Tecnica LL.PP. – Edilizia Privata

Piazza Marconi 89832 Acquaro (VV) - tel. 0963.353071 <https://www.comune.acquaro.vv.it> - e-mail: utcediliziaprivata.acquaro@asmepec.it

Scheda della Documentazione Minima per le pratiche edilizie

Da compilarsi a cura del Tecnico – Progettista (dal Titolare della Pratica Edilizia in caso di CIL)

Pratica edilizia relativa a:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Richiesta di Permesso di Costruire | <input type="checkbox"/> Comunicazione Inizio Lavori Asseverata |
| <input type="checkbox"/> Segnalazione Certificata di Inizio Attività | <input type="checkbox"/> Comunicazione Inizio Lavori |
| <input type="checkbox"/> S.C.I.A. alternativa al Permesso di Costruire | <input type="checkbox"/> S.C.I.A. per l'Agibilità |
| <input type="checkbox"/> CDU Certificato Destinazione Urbanistica | <input type="checkbox"/> altro: _____ |

Titolare della pratica..... (cognome e nome)

Tecnico - Progettista(titolo, cognome e nome)

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE OPERE IN PROGETTO

.....
.....
Ubicazione:
Identificazione Catastale: Foglio..... Mappale..... Sub.....

A) Documentazione Minima Istanza per Richiesta di Permesso di Costruire

- Richiesta di Permesso di Costruire** (in bollo), redatta secondo il modello unificato (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 190 del 16-08-2017) compilato in ogni sua parte, dalla quale si evincano: il richiedente (con relativi Codice Fiscale ed indirizzo); l'oggetto dell'intervento (descrizione sintetica delle opere da realizzare); la tipologia dell'intervento (ai sensi del DPR 380/2001 e s.m.i.); l'ubicazione e gli estremi catastali; il progettista (con relativi Codice Fiscale ed indirizzo); l'elenco degli Elaborati e degli Allegati; i riferimenti a precedenti pratiche edilizie (in particolare, in caso di interventi su fabbricati esistenti, i relativi titoli abilitativi); indicazione del domicilio telematico (indirizzo PEC) del progettista e del richiedente (nel caso in cui il richiedente non sia dotato di indirizzo PEC personale dovrà indicare un indirizzo di riferimento a cui inviare tutte le comunicazioni, compilando apposito modello di delega presente nella sezione modulistica).
- Relazione tecnica**, che indichi i dati relativi a: opere da eseguire, superfici, indice di copertura, tipologie edilizie, distanze, indici edilizi, vincoli esistenti, impianti tecnologici, titoli di legittimità, dati catastali e toponomastici; in essa dovranno essere indicate, se esistenti, le precedenti pratiche edilizie che abbiano interessato l'immobile oggetto dell'intervento (nel caso di intervento su manufatto preesistente, deve essere attestata la conformità dello stato dei luoghi rispetto a quanto previsto nei titoli abilitativi precedentemente conseguiti).
La relazione deve inoltre contenere:
 - l'attestazione di conformità dell'intervento agli strumenti urbanistici, ai regolamenti ed alle normative vigenti in materia.
 - le caratteristiche tipologiche dell'opera progettata (destinazioni d'uso di ciascun ambiente, tipo edilizio, numero di piani, ecc.),
 - le caratteristiche costruttive (materiali e tecniche impegnate nelle principali strutture quali fondazioni, elementi portanti verticali ed orizzontali, recinzioni, coperture, ecc.),



Comune di ACQUARO

Provincia di Vibo Valentia

Area Tecnica LL.PP. – Edilizia Privata

Piazza Marconi 89832 Acquaro (VV) - tel. 0963.353071 <https://www.comune.acquaro.vv.it> - e-mail: utcediliziaprivata.acquaro@asmepec.it

- le caratteristiche delle rifiniture e delle dotazioni tecnologiche (impianto idrico, elettrico, canne fumarie, riscaldamento, protezione scariche atmosferiche, di gas metano o di qualsiasi fonte energetica alternativa, impianto telefonico, di smaltimento degli scarichi idrici, di condizionamento, di ascensore/montacarichi, antincendio, ecc.),
 - le caratteristiche concernenti il risparmio energetico con l'indicazione delle scelte progettuali adottate per il raggiungimento degli standard previsti dalla normativa vigente in riferimento alla prestazione energetica dell'edificio ed all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile;
 - le caratteristiche delle opere di urbanizzazione primaria esistenti nella zona in cui è collocato l'intervento;
 - le indicazioni e modalità con cui il progetto assolve alle prescrizioni per l'eliminazione delle barriere architettoniche ai sensi della parte II, capo III del DPR 380/2001 e s.m.i., e con riferimento a: percorsi pedonali, parcheggi e posti macchina, accessi, scale, rampe, ascensori, porte, corridoi e passaggi, locali igienici, impianti;
 - le indicazioni sulla rispondenza del progetto alle norme di cui al D.M. 05/07/1975 ed al Regolamento Edilizio Comunale in riferimento alle altezze e alle superfici abitabili minime, ai rapporti illuminanti di luce diretta, dei locali di abitazione ed in genere alle vigenti norme igienico-sanitarie per le varie destinazioni d'uso, nonché la rispondenza delle caratteristiche di isolamento acustico secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
 - copia del titolo di legittimazione dell'immobile oggetto di intervento, sotto forma di allegato.
3. **Documentazione fotografica** (solo in caso di interventi sul patrimonio edilizio esistente), in quantità sufficiente a dare completa conoscenza dell'intervento da realizzare e dello stato di fatto, con apposita planimetria d'insieme riportate punti di vista numerati dai quali sono state riprese le fotografie.
4. **Elaborati grafici di inquadramento urbano**, stampati su supporto cartaceo unico e continuo, piegati in formato A4 con livello di dettaglio tecnico "esecutivo" e con dovizia di misure e quote degli elementi costruttivi per descrivere compiutamente e dettagliatamente l'intervento in progetto in rapporto alle prescrizioni dello strumento urbanistico vigente e comprendenti almeno i seguenti documenti:
- Uno o più stralci della planimetria aerofotogrammetrica, della cartografia dello strumento urbanistico vigente e della mappa catastale, con l'esatta ubicazione dell'area interessata dall'intervento, in scala originale, esteso per un opportuno raggio (l'elaborato dovrà costituire riproduzione fedele di quello originale e riportare con tratto fine la sola indicazione dell'area di intervento);
 - Uno o più planimetrie d'insieme, in scala adeguata non inferiore 1:1000, con indicazione di: orientamento con rappresentazione del nord geografico, posizione del manufatto in progetto e quotatura dei lati dello stesso, limiti di proprietà (con indicazione dei nominativi dei proprietari limitrofi), posizione di eventuali costruzioni vicine e loro altezze sino ad almeno 20 metri dai confini del lotto edificabile, quotatura dei distacchi del fabbricato in progetto da strade e fabbricati vicini, larghezze stradali e relativa toponomastica, quote altimetriche principali, opere di urbanizzazione primaria esistenti, superficie dell'area d'intervento, viabilità interna all'area di intervento, aree a parcheggio, sistemazione delle aree a verde, eventuali recinzioni e cancelli, accessi carrai e pedonali, muri di sostegno.
5. **Elaborati grafici (Architettonico)**, in scala 1:100 o 1:50, stampati su supporto cartaceo unico e continuo, piegati in formato A4 con livello di dettaglio tecnico "esecutivo" e con dovizia di misure e quote degli elementi costruttivi per descrivere compiutamente e dettagliatamente l'intervento in progetto in rapporto alle disposizioni del progetto (piante, prospetti e sezioni quotate in scala 1:100) con il raffronto (mediante disegni allineati sulla stessa verticale) delle varie fasi della progettazione (stato assentito, stato di fatto, stato di progetto, demolizioni e ricostruzioni) con indicazione della destinazione d'uso dei singoli vani e della superficie di ciascuno di essi, delle parti strutturali, apertura e dimensionamento delle porte e superfici finestrate, elementi di orientamento rispetto alla planimetria d'insieme, e comprendenti almeno i seguenti documenti:
- Piante di tutti i piani interessati dall'intervento, compreso eventuali piani interrati e sottotetto, comunque comprensivi dell'intera unità immobiliare oggetto dei lavori;
 - Prospetti di tutti i lati dell'edificio interessati dall'intervento;
 - Sezioni dell'edificio nei punti più significativi del complesso edilizio, di cui almeno due ortogonali, con l'indicazione del profilo del terreno ante e post operam;



Comune di ACQUARO

Provincia di Vibo Valentia

Area Tecnica LL.PP. – Edilizia Privata

Piazza Marconi 89832 Acquaro (VV) - tel. 0963.353071 <https://www.comune.acquaro.vv.it> - e-mail: utcediliziaprivata.acquaro@asmepec.it

- In caso sia necessario per la rappresentazione delle distanze tra edifici o nell'ipotesi di notevoli sbancamenti, occorre produrre sezioni e profili dell'intervento in relazione al terreno nelle immediate vicinanze, ante e post-operam, individuando anche il rapporto che si determina con le strade e con gli edifici circostanti;
 - Indicazione della sistemazione dell'area pertinenziale (giardini, alberature, piscine, percorsi pedonali, percorsi carrabili, parcheggi, piazzali, recinzioni, ecc. con relative quotature ed altezze).
6. **Elaborato su adduzioni e scarichi** (solo in caso di interventi che comportino realizzazioni o modifiche degli allacci). Schema degli allacci alle reti idrica e fognaria esistenti con indicazione dei percorsi e dei punti di raccordo con le reti pubbliche. Qualora non sia possibile l'approvvigionamento idrico tramite rete pubblica e/o il collegamento dei reflui alla rete fognaria comunale, devono essere prodotti idonei elaborati progettuali (es. relazione tecnica, planimetrie ubicative, particolari costruttivi e specifiche tecniche di eventuale pozzo abilitato, vasca settica, ecc.) relativi al sistema adottato per assicurare l'approvvigionamento idrico e/o lo smaltimento delle acque di rifiuto.
7. **Scheda urbanistica** (solo in caso di interventi di nuova costruzione o ampliamento, esclusa l'area cimiteriale) redatta su modello adottato e riportante la determinazione delle caratteristiche urbanistiche dell'intervento (volumi, superfici, distanze, ecc.), con dichiarazione o menzione che tali computi sono stati eseguiti in conformità all'art. 49 della Legge Regionale N. 19/2002 e s.m.i.;
8. **Determinazione del Contributo di Costruzione e dei Diritti di Segreteria**, ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., redatto secondo il modello adottato;
9. **Computo metrico estimativo** dell'intervento (solo in caso di interventi sul patrimonio edilizio esistente se necessario per il computo del contributo di costruzione di cui all'art.16, comma 10, del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.);
10. **Attestazione di avvenuto pagamento dei Diritti di Segreteria**, in originale. L'importo dei Diritti di Segreteria in acconto è determinato in € 100,00 con versamento su C/CP n° 263889 intestato: "Comune di Acquaro" - causale: Diritti di segreteria presentazione domanda di P. di C.; L'importo dei Diritti di Segreteria a saldo dovrà essere attestato a cura del Tecnico progettista (vedi punto 8) e dovrà essere all'Ente prima del rilascio del permesso;
11. **Fascicolo delle dichiarazioni**
Elenco delle dichiarazioni sottoscritte dal Titolare della pratica edilizia contenente:
- Dichiarazione titolo di legittimazione;
 - Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali (ove necessario);
 - Dichiarazione sulle generalità dei condomini/comproprietari (ove necessario);
 - Dichiarazione per lo smaltimento degli inerti (Ord. 03/07/2001 Commissario Delegato Emergenza Rifiuti Regione Calabria);
 - Dichiarazione sullo scarico delle acque reflue (ove necessario);
 - Dichiarazione di non obbligatorietà ASP-SPISAL (ove necessario);
 - Dichiarazione che le aree di intervento non sono di pertinenza di altri fabbricati;
- Elenco delle dichiarazioni sottoscritte dal Tecnico - Progettista contenente:
- Dichiarazione che le aree di intervento non sono di pertinenza di altri fabbricati;
 - Dichiarazione sullo stato dei luoghi;
 - Dichiarazione sugli impianti tecnologici (DM 37/2008);
 - Dichiarazione sulle opere minori ai sensi della D.G.R. n° 330/2011 e ss. mm. e ii. (ove necessario);
 - Relazione sullo smaltimento degli inerti (Ord. 03/07/2001 Commissario Delegato Emergenza Rifiuti Regione Calabria);
12. **dichiarazione sostitutiva per marca da bollo** come da modello allegato.

Copia dei documenti di identità di tutti i sottoscrittori del modello unificato di cui al punto 1 e del fascicolo delle dichiarazioni.

Note per la compilazione: alla presentazione della pratica edilizia va allegata copia del presente modello, compilato e sottoscritto dal tecnico - progettista, barrato in corrispondenza della documentazione effettivamente trasmessa.



Comune di ACQUARO

Provincia di Vibo Valentia

Area Tecnica LL.PP. – Edilizia Privata

Piazza Marconi 89832 Acquaro (VV) - tel. 0963.353071 <https://www.comune.acquaro.vv.it> - e-mail: utcediliziaprivata.acquaro@asmepec.it

L'elenco sopra riportato rappresenta la documentazione minima obbligatoria da presentare al fine dell'avvio del procedimento istruttorio.

Tutti gli elaborati vanno prodotti in doppio originale, ad eccezione di quelli di cui ai punti 1, 8, 10 ed 11 da produrre in unico originale e di cui al punto 6 da produrre in triplice originale.



Comune di ACQUARO

Provincia di Vibo Valentia

Area Tecnica LL.PP. – Edilizia Privata

Piazza Marconi 89832 Acquaro (VV) - tel. 0963.353071 <https://www.comune.acquaro.vv.it> - e-mail: utcediliziaprivata.acquaro@asmepec.it

B) Documentazione Minima per Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)

1. **Istanza di SCIA**, redatta secondo il modello unificato (come da D.G.R. n. 239 del 13.6.2017), compilato in ogni sua parte, dalla quale si evincano, tra l'altro: il richiedente (con relativi Codice Fiscale ed indirizzo); l'oggetto dell'intervento (descrizione sintetica delle opere da realizzare); la tipologia dell'intervento (ai sensi del DPR 380/2001 e s.m.i.); l'ubicazione e gli estremi catastali; il progettista (con relativi Codice Fiscale ed indirizzo); l'impresa esecutrice (con relativi Codice Fiscale ed indirizzo); l'elenco degli Elaborati e degli Allegati; i riferimenti a precedenti pratiche edilizie (in particolare, in caso di interventi su fabbricati esistenti, i relativi titoli abilitativi); indicazione del domicilio telematico (indirizzo PEC) del progettista, dell'impresa esecutrice e del richiedente (nel caso in cui il richiedente non sia dotato di indirizzo PEC personale dovrà indicare un indirizzo di riferimento a cui inviare tutte le comunicazioni, compilando apposito modello di delega presente nella sezione modulistica); la data dell'effettivo inizio dei lavori;
2. **Relazione tecnica**, che indichi i dati relativi a: opere da eseguire, superfici, indice di copertura, tipologie edilizie, distanze, indici edilizi, vincoli esistenti, impianti tecnologici, titoli di legittimità, dati catastali e toponomastici; in essa dovranno essere indicate, se esistenti, le precedenti pratiche edilizie che abbiano interessato l'immobile oggetto dell'intervento (nel caso di intervento su manufatto preesistente, deve essere attestata la conformità dello stato dei luoghi rispetto a quanto previsto nei titoli abilitativi precedentemente conseguiti).
La relazione deve inoltre contenere:
 - l'attestazione di conformità dell'intervento agli strumenti urbanistici, ai regolamenti ed alle normative vigenti in materia.
 - le caratteristiche tipologiche dell'opera progettata (destinazioni d'uso di ciascun ambiente, tipo edilizio, numero di piani, ecc.),
 - le caratteristiche costruttive (materiali e tecniche impegnate nelle principali strutture quali fondazioni, elementi portanti verticali ed orizzontali, recinzioni, coperture, ecc.),
 - le caratteristiche delle rifiniture e delle dotazioni tecnologiche (impianto idrico, elettrico, canne fumarie, riscaldamento, protezione scariche atmosferiche, di gas metano o di qualsiasi fonte energetica alternativa, impianto telefonico, di smaltimento degli scarichi idrici, di condizionamento, di ascensore/montacarichi, antincendio, ecc.),
 - le caratteristiche concernenti il risparmio energetico con l'indicazione delle scelte progettuali adottate per il raggiungimento degli standard previsti dalla normativa vigente in riferimento alla prestazione energetica dell'edificio ed all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile;
 - le caratteristiche delle opere di urbanizzazione primaria esistenti nella zona in cui è collocato l'intervento;
 - le indicazioni e modalità con cui il progetto assolve alle prescrizioni per l'eliminazione delle barriere architettoniche ai sensi della parte II, capo III del DPR 380/2001 e s.m.i., e con riferimento a: percorsi pedonali, parcheggi e posti macchina, accessi, scale, rampe, ascensori, porte, corridoi e passaggi, locali igienici, impianti;
 - le indicazioni sulla rispondenza del progetto alle norme di cui al D.M. 05/07/1975 ed al Regolamento Edilizio Comunale in riferimento alle altezze e alle superfici abitabili minime, ai rapporti illuminanti di luce diretta, dei locali di abitazione ed in genere alle vigenti norme igienico-sanitarie per le varie destinazioni d'uso, nonché la rispondenza delle caratteristiche di isolamento acustico secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
 - copia del titolo di legittimazione dell'immobile oggetto di intervento, sotto forma di allegato.
3. **Documentazione fotografica**, (solo in caso di interventi sul patrimonio edilizio esistente), in numero sufficiente a dare completa conoscenza dell'intervento da realizzare e dello stato di fatto, con apposita planimetria d'insieme riportate punti di vista numerati dai quali sono state riprese le fotografie.
4. **Elaborati grafici di inquadramento urbano**, stampati su supporto cartaceo unico e continuo, piegati in formato A4 con livello di dettaglio tecnico "esecutivo" e con dovizia di misure e quote degli elementi costruttivi per descrivere compiutamente e dettagliatamente l'intervento in progetto in rapporto alle prescrizioni dello strumento urbanistico vigente e comprendenti almeno i seguenti documenti:



Comune di ACQUARO

Provincia di Vibo Valentia

Area Tecnica LL.PP. – Edilizia Privata

Piazza Marconi 89832 Acquaro (VV) - tel. 0963.353071 <https://www.comune.acquaro.vv.it> - e-mail: utcediliziaprivata.acquaro@asmepec.it

- Uno o più stralci della planimetria aerofotogrammetrica, della cartografia dello strumento urbanistico vigente e della mappa catastale, con l'esatta ubicazione dell'area interessata dall'intervento, in scala originale, esteso per un opportuno raggio (l'elaborato dovrà costituire riproduzione fedele di quello originale e riportare con tratto fine la sola indicazione dell'area di intervento);
 - Uno o più planimetrie d'insieme, in scala adeguata non inferiore 1:1000, con indicazione di: orientamento con rappresentazione del nord geografico, posizione del manufatto in progetto e quotatura dei lati dello stesso, limiti di proprietà (con indicazione dei nominativi dei proprietari limitrofi), posizione di eventuali costruzioni vicine e loro altezze sino ad almeno 20 metri dai confini del lotto edificabile, quotatura dei distacchi del fabbricato in progetto da strade e fabbricati vicini, larghezze stradali e relativa toponomastica, quote altimetriche principali, opere di urbanizzazione primaria esistenti, superficie dell'area d'intervento, viabilità interna all'area di intervento, aree a parcheggio, sistemazione delle aree a verde, eventuali recinzioni e cancelli, accessi carrai e pedonali, muri di sostegno.
5. **Elaborati grafici (Architettonico)**, in scala 1:100 o 1:50, stampati su supporto cartaceo unico e continuo, piegati in formato A4 con livello di dettaglio tecnico "esecutivo" e con dovizia di misure e quote degli elementi costruttivi per descrivere compiutamente e dettagliatamente l'intervento in progetto in rapporto alle disposizioni del progetto (piante, prospetti e sezioni) con il raffronto (mediante disegni allineati sulla stessa verticale) delle varie fasi della progettazione (stato assentito, stato di fatto, stato di progetto, demolizioni e ricostruzioni) con indicazione della destinazione d'uso dei singoli vani e della superficie di ciascuno di essi, delle parti strutturali, apertura e dimensionamento delle porte e superfici finestrate, elementi di orientamento rispetto alla planimetria d'insieme, e comprendenti almeno i seguenti documenti:
- Piante di tutti i piani interessati dall'intervento, compreso eventuali piani interrati e sottotetto, comunque comprensivi dell'intera unità immobiliare oggetto dei lavori;
 - Prospetti di tutti i lati dell'edificio interessati dall'intervento;
 - Sezioni dell'edificio nei punti più significativi del complesso edilizio, di cui almeno due ortogonali, con l'indicazione del profilo del terreno ante e post operam;
 - In caso sia necessario per la rappresentazione delle distanze tra edifici o nell'ipotesi di notevoli sbancamenti, occorre produrre sezioni e profili dell'intervento in relazione al terreno nelle immediate vicinanze, ante e post-operam, individuando anche il rapporto che si determina con le strade e con gli edifici circostanti;
 - Indicazione della sistemazione dell'area pertinenziale (giardini, alberature, piscine, percorsi pedonali, percorsi carrabili, parcheggi, piazzali, recinzioni, ecc. con relative quotature ed altezze).
6. **Elaborato su adduzioni e scarichi** (solo in caso di interventi che comportino realizzazioni o modifiche degli allacci). Schema degli allacci alle reti idrica e fognaria esistenti con indicazione dei percorsi e dei punti di raccordo con le reti pubbliche. Qualora non sia possibile l'approvvigionamento idrico tramite rete pubblica e/o il collegamento dei reflui alla rete fognaria comunale, devono essere prodotti idonei elaborati progettuali (es. relazione tecnica, planimetrie ubicative, particolari costruttivi e specifiche tecniche di eventuale pozzo abilitato, vasca settica, ecc.) relativi al sistema adottato per assicurare l'approvvigionamento idrico e/o lo smaltimento delle acque di rifiuto.
7. **Scheda urbanistica** (solo in caso di interventi di nuova costruzione o ampliamento, esclusa l'area cimiteriale) redatta su modello adottato e riportante la determinazione delle caratteristiche urbanistiche dell'intervento (volumi, superfici, distanze, ecc.), con dichiarazione o menzione che tali computi sono stati eseguiti in conformità all'art. 49 della Legge Regionale N. 19/2002 e s.m.i.;
8. **Determinazione del Contributo di Costruzione**, ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., redatto secondo il modello adottato;
9. **Computo metrico estimativo** dell'intervento, (solo in caso di interventi sul patrimonio edilizio esistente se necessario per il computo del contributo di costruzione di cui all'art.16, comma 10, del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.);
10. **Attestazione di avvenuto pagamento dei Diritti di Segreteria**, in originale. L'importo dei Diritti di Segreteria è determinato in misura fissa da pagare con Versamento di € 100,00 su C/CP n° 263889 intestato: "Comune di SCIA" - causale: Diritti di segreteria SCIA;



Comune di ACQUARO

Provincia di Vibo Valentia
Area Tecnica LL.PP. – Edilizia Privata

Piazza Marconi 89832 Acquaro (VV) - tel. 0963.353071 <https://www.comune.acquaro.vv.it> - e-mail: utcediliziaprivata.acquaro@asmepec.it

11. **Fascicolo delle dichiarazioni**

Elenco delle dichiarazioni sottoscritte dal Titolare della pratica edilizia contenente:

- Dichiarazione titolo di legittimazione;
- Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali (ove necessario);
- Dichiarazione sulle generalità dei condomini/comproprietari (ove necessario);
- Dichiarazione per lo smaltimento degli inerti (Ord. 03/07/2001 Commissario Delegato Emergenza Rifiuti Regione Calabria);
- Dichiarazione sullo scarico delle acque reflue (ove necessario);
- Dichiarazione di non obbligatorietà ASP-SPISAL (ove necessario);
- Dichiarazione verifica idoneità tecnico-professionale impresa appaltatrice;
- Dichiarazione che le aree di intervento non sono di pertinenza di altri fabbricati;

Elenco delle dichiarazioni sottoscritte dal Tecnico - Progettista contenente:

- Dichiarazione che le aree di intervento non sono di pertinenza di altri fabbricati;
- Dichiarazione sullo stato dei luoghi;
- Dichiarazione sugli impianti tecnologici (DM 37/2008);
- Dichiarazione sulle opere minori ai sensi della D.G.R. n° 330/2011 e ss. mm. e ii. (ove necessario);
- Relazione sullo smaltimento degli inerti (Ord. 03/07/2001 Commissario Delegato Emergenza Rifiuti Regione Calabria);

12. **dichiarazione sostitutiva per marca da bollo** come da modello allegato

Copia dei documenti di identità di tutti i sottoscrittori del modello unificato di cui al punto 1 e del fascicolo delle dichiarazioni.

Note per la compilazione: alla presentazione della pratica edilizia va allegata copia del presente modello, compilato e sottoscritto dal tecnico - progettista, barrato in corrispondenza della documentazione effettivamente trasmessa.

L'elenco sopra riportato rappresenta la documentazione minima obbligatoria da presentare al fine dell'avvio del procedimento istruttorio.

Tutti gli elaborati vanno prodotti in doppio originale, ad eccezione di quelli di cui ai punti 1, 8, 10 ed 11 da produrre in unico originale e di cui al punto 6 da produrre in triplice originale.



Comune di ACQUARO

Provincia di Vibo Valentia

Area Tecnica LL.PP. – Edilizia Privata

Piazza Marconi 89832 Acquaro (VV) - tel. 0963.353071 <https://www.comune.acquaro.vv.it> - e-mail: utcediliziaprivata.acquaro@asmepec.it

C) **Documentazione Minima per Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA)**

1. **Comunicazione**, redatta secondo il modello unificato (come da D.G.R. n. 239 del 13.6.2017), compilato in ogni sua parte, dalla quale si evincano, tra l'altro: il richiedente (con relativi Codice Fiscale ed indirizzo); l'oggetto dell'intervento (descrizione sintetica delle opere da realizzare); la tipologia dell'intervento (ai sensi del DPR 380/2001 e s.m.i.); l'ubicazione e gli estremi catastali; il progettista (con relativi Codice Fiscale ed indirizzo); l'impresa esecutrice (con relativi Codice Fiscale ed indirizzo); l'elenco degli Elaborati e degli Allegati; i riferimenti a precedenti pratiche edilizie (in particolare, in caso di interventi su fabbricati esistenti, i relativi titoli abilitativi); indicazione del domicilio telematico (indirizzo PEC) del progettista, dell'impresa esecutrice e del richiedente (nel caso in cui il richiedente non sia dotato di indirizzo PEC personale dovrà indicare un indirizzo di riferimento a cui inviare tutte le comunicazioni, compilando apposito modello di delega presente nella sezione modulistica); la data dell'effettivo inizio dei lavori;
2. **Relazione tecnica**, corredata degli opportuni elaborati progettuali, a firma di un tecnico abilitato, il quale dichiara, sotto la propria responsabilità, che i lavori sono conformi agli strumenti urbanistici e ai regolamenti edilizi vigenti e che per essi la normativa statale e regionale non prevede il rilascio di un titolo abilitativo. La relazione dovrà indicare, tra l'altro, eventuali vincoli esistenti, titoli di legittimità, dati catastali e toponomastici; in essa dovranno essere indicate, se esistenti, le precedenti pratiche edilizie che abbiano interessato l'immobile oggetto dell'intervento (nel caso di intervento su manufatto preesistente, deve essere attestata la conformità dello stato dei luoghi rispetto a quanto previsto nei titoli abilitativi precedentemente conseguiti).
La relazione deve inoltre contenere:
 - le caratteristiche concernenti il risparmio energetico;
 - le indicazioni e modalità con cui il progetto assolve alle prescrizioni per l'eliminazione delle barriere architettoniche;
 - le indicazioni sulla rispondenza del progetto alle norme di cui al D.M. 05/07/1975 ed al Regolamento Edilizio Comunale in riferimento alle altezze e alle superfici abitabili minime, ai rapporti illuminanti di luce diretta, dei locali di abitazione ed in genere alle vigenti norme igienico-sanitarie per le varie destinazioni d'uso, nonché la rispondenza delle caratteristiche di isolamento acustico secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
 - copia del titolo di legittimazione dell'immobile oggetto di intervento, sotto forma di allegato.
3. **Documentazione fotografica** (solo in caso di interventi sul patrimonio edilizio esistente), in numero sufficiente a dare completa conoscenza dell'intervento da realizzare e dello stato di fatto, con apposita planimetria d'insieme riportate punti di vista numerati dai quali sono state riprese le fotografie.
4. **Attestazione di avvenuto pagamento dei Diritti di Segreteria**, in originale. L'importo dei Diritti di Segreteria è determinato in misura fissa da pagare con Versamento di € 51,20 su C/CP n° 263889 intestato: "Comune di CILA" - causale: Diritti di segreteria CILA;
5. **Fascicolo delle dichiarazioni**
Elenco delle dichiarazioni sottoscritte dal Titolare della pratica edilizia contenente:
 - Dichiarazione titolo di legittimazione;
 - Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali (ove necessario);
 - Dichiarazione sulle generalità dei condomini/comproprietari (ove necessario);
 - Dichiarazione per lo smaltimento degli inerti (Ord. 03/07/2001 Commissario Delegato Emergenza Rifiuti Regione Calabria);
 - Dichiarazione sullo scarico delle acque reflue (ove necessario);
 - Dichiarazione di non obbligatorietà ASP-SPISAL (ove necessario);
 - Dichiarazione verifica idoneità tecnico-professionale impresa appaltatrice;
 - Dichiarazione che le aree di intervento non sono di pertinenza di altri fabbricati;Elenco delle dichiarazioni sottoscritte dal Tecnico - Progettista contenente:
 - Dichiarazione che le aree di intervento non sono di pertinenza di altri fabbricati;
 - Dichiarazione sullo stato dei luoghi;
 - Dichiarazione sugli impianti tecnologici (DM 37/2008);
 - Dichiarazione sulle opere minori ai sensi della D.G.R. n° 330/2011 e ss. mm. e ii. (ove necessario);



Comune di ACQUARO

Provincia di Vibo Valentia

Area Tecnica LL.PP. – Edilizia Privata

Piazza Marconi 89832 Acquaro (VV) - tel. 0963.353071 <https://www.comune.acquaro.vv.it> - e-mail: utcediliziaprivata.acquaro@asmepec.it

Relazione sullo smaltimento degli inerti (Ord. 03/07/2001 Commissario Delegato Emergenza Rifiuti Regione Calabria);

Copia dei documenti di identità di tutti i sottoscrittori del modello unificato di cui al punto 1 e del fascicolo delle dichiarazioni.

Note per la compilazione: alla presentazione della pratica edilizia va allegata copia del presente modello, compilato e sottoscritto dal tecnico - progettista, barrato in corrispondenza della documentazione effettivamente trasmessa.

L'elenco sopra riportato rappresenta la documentazione minima obbligatoria da presentare al fine dell'avvio del procedimento istruttorio.

Tutti gli elaborati vanno prodotti in doppio originale, ad eccezione di quelli di cui ai punti 1 e 4 da produrre in unico originale.



Comune di ACQUARO

Provincia di Vibo Valentia

Area Tecnica LL.PP. – Edilizia Privata

Piazza Marconi 89832 Acquaro (VV) - tel. 0963.353071 <https://www.comune.acquaro.vv.it> - e-mail: utcediliziaprivata.acquaro@asmepec.it

D) *Documentazione Minima per Comunicazione Inizio Lavori (CIL) ai sensi dell'art. 6, c. 1, lett. e-bis)*

1. **Comunicazione**, redatta secondo il modello unificato (come da D.G.R. n. 239 del 13.6.2017), compilato in ogni sua parte, dalla quale si evincano, tra l'altro: il richiedente (con relativi Codice Fiscale ed indirizzo); l'oggetto dell'intervento (descrizione sintetica delle opere da realizzare); la tipologia dell'intervento (ai sensi del DPR 380/2001 e s.m.i.); l'ubicazione e gli estremi catastali; l'impresa esecutrice (con relativi Codice Fiscale ed indirizzo); l'elenco degli Elaborati e degli Allegati; i riferimenti a precedenti pratiche edilizie (in particolare, in caso di interventi su fabbricati esistenti, i relativi titoli abilitativi); indicazione del domicilio telematico (indirizzo PEC) dell'impresa esecutrice e del richiedente (nel caso in cui il richiedente non sia dotato di indirizzo PEC personale dovrà indicare un indirizzo di riferimento a cui inviare tutte le comunicazioni, compilando apposito modello di delega presente nella sezione modulistica); la data dell'effettivo inizio dei lavori;

2. **Titoli di legittimità**: copia del titolo legittimante alla comunicazione di inizio lavori.

3. **Fascicolo delle dichiarazioni**

Elenco delle dichiarazioni sottoscritte dal Titolare della pratica edilizia contenente:

- Dichiarazione titolo di legittimazione;
- Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali (ove necessario);
- Dichiarazione sulle generalità dei condomini/comproprietari (ove necessario);
- Dichiarazione per lo smaltimento degli inerti (Ord. 03/07/2001 Commissario Delegato Emergenza Rifiuti Regione Calabria);
- Dichiarazione sullo scarico delle acque reflue (ove necessario);
- Dichiarazione di non obbligatorietà ASP-SPISAL(ove necessario);
- Dichiarazione verifica idoneità tecnico-professionale impresa appaltatrice;
- Dichiarazione che le aree di intervento non sono di pertinenza di altri fabbricati (ove necessario);
- Dichiarazione di impegno a rimuovere, alla scadenza del termine di validità indicato nella C.I.L., i manufatti temporanei e ricondurre in pristino l'originario precedente stato dei luoghi.

Copia dei documenti di identità di tutti i sottoscrittori del modello unificato di cui al punto 1 e del fascicolo delle dichiarazioni.

Note per la compilazione: alla presentazione della pratica edilizia va allegata copia del presente modello, compilato e sottoscritto dal titolare della pratica edilizia, barrato in corrispondenza della documentazione effettivamente trasmessa.

L'elenco sopra riportato rappresenta la documentazione minima obbligatoria da presentare al fine dell'avvio del procedimento istruttorio.



Comune di ACQUARO

Provincia di Vibo Valentia
Area Tecnica LL.PP. – Edilizia Privata

Piazza Marconi 89832 Acquaro (VV) - tel. 0963.353071 <https://www.comune.acquaro.vv.it> - e-mail: utcediliziaprivata.acquaro@asmepec.it

E) **Documentazione Minima per SCIA per l'Agibilità**

1. **Istanza di SCIA**, redatta secondo il modello unificato (come da D.G.R. n. 239 del 13.6.2017), compilato in ogni sua parte, dalla quale si evincano, tra l'altro, l'indicazione del domicilio telematico (indirizzo PEC) del tecnico incaricato e del richiedente (nel caso in cui il richiedente non sia dotato di indirizzo PEC personale dovrà indicare un indirizzo di riferimento a cui inviare tutte le comunicazioni, compilando apposito modello di delega presente nella sezione modulistica);
2. **Relazione tecnica illustrativa e planimetria dei locali** a firma del direttore dei lavori o, qualora non nominato, di un professionista abilitato;
3. **Copia del titolo di legittimazione** dell'immobile in oggetto.
4. **Attestazione del direttore dei lavori** o, qualora non nominato, di un professionista abilitato che assevera la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente, nonché la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità;
5. **Certificato di collaudo statico** previsto dall'art. 67 del D.P.R. 380/01 e ss.mm. e ii;
6. **Dichiarazione di conformità** delle opere realizzate alla normativa vigente in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche di cui all'articolo 77, nonché all'articolo 82 del DPR 380/01 e ss.mm. e ii;
7. **Estremi dell'avvenuta dichiarazione di aggiornamento catastale;**
8. **Dichiarazione dell'impresa installatrice**, completa degli allegati obbligatori indicati nella stessa, che attesta la conformità degli impianti installati negli edifici alle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico prescritte dalla disciplina vigente ovvero, ove previsto, certificato di collaudo degli stessi;
9. **Attestato di qualificazione energetica (AOE)** dell'edificio o dell'unità immobiliare asseverato dal direttore lavori o, qualora non nominato, di un professionista abilitato;
10. **Certificazione o autodichiarazione in materia antincendio;**
11. **Originale del formulario dell'impianto di smaltimento** con riferimento agli inerti prodotti nella lavorazione edilizia;
12. **Dichiarazione** sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 del tecnico progettista attestante la conformità dell'immobile alle norme igienico-sanitarie;
13. **Attestazione di avvenuto pagamento dei Diritti di Segreteria**, in originale. L'importo dei Diritti di Segreteria è determinato in misura fissa da pagare con Versamento di € 100,00 su C/CP n° 263889 intestato: "Comune di Acquaro" - causale: Diritti di segreteria SCIA per l'Agibilità;
14. **dichiarazione sostitutiva per marca da bollo** come da modello allegato (2 marche da bollo da 16,00€)

Copia dei documenti di identità di tutti i sottoscrittori del modello unificato di cui al punto 1 e del fascicolo delle dichiarazioni.



Comune di ACQUARO

Provincia di Vibo Valentia

Area Tecnica LL.PP. – Edilizia Privata

Piazza Marconi 89832 Acquaro (VV) - tel. 0963.353071 <https://www.comune.acquaro.vv.it> - e-mail: utediliziaprivata.acquaro@asmepec.it

F) *Documentazione Minima per Certificato Destinazione Urbanistica*

1. **Richiesta Rilascio CDU**, redatta secondo il modello unificato (come da D.G.R. n. 239 del 13.6.2017), compilato in ogni sua parte, dalla quale si evincano, tra l'altro: il richiedente (con relativi Codice Fiscale ed indirizzo);
2. Dichiarazione annullamento delle due marche da **bollo** da € 16,00, (come da modello allegato) fatti salvi i casi di esenzione previsti dalla Legge (USO SUCCESSIONE);
3. un estratto di **mappa** catastale aggiornato, chiaramente leggibile e con l'individuazione degli immobili per i quali si richiede il certificato di destinazione urbanistica, in scala 1:1000 o 1:2000 rilasciato dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio di Vibo Valentia;
4. ricevuta del versamento di € 5,12 (fino a 2 particelle; oltre 2 particelle si integra € 3,00 per ogni particella aggiuntiva) sul CCP n. 263889 intestato a "Comune di Acquaro" Causale: Diritti di Segreteria – rilascio CDU.

Si precisa che nel caso in cui non venga allegato alla domanda quanto sopra richiesto, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico.

Validità del certificato di destinazione urbanistica:

Ai sensi dell'art. 30 comma 3 della D.P.R. 06/06/2001 n. 380 il certificato di destinazione urbanistica conserva validità per 1 anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condidenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

Luogo, li

Il Tecnico/Progettista

*Il Titolare della Pratica Edilizia