

Richiesta rilascio di certificazioni anagrafiche o di stato civile

(art. 33 D.P.R. 223/1989 e D.P.R. 396/2000)

All'Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile del
Comune di Acquaro (VV)

Consegna (alternativa):

- Via Pec: protocollo.acquaro@asmepec.it
- A mano presso l'ufficio protocollo - sede

Oggetto: Richiesta di rilascio certificato anagrafico/di stato civile

1.1 Dati del richiedente

Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____
Telefono _____ Cellulare _____
E-mail (campo obbligatorio) _____

1.2 Dati dell'intestatario del certificato (se diverso dal richiedente)

Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

2.1 Certificato Richiesto, Soggetto che può richiederlo e Pagamenti richiesti

Indicare con una "X" in questa colonna, il certificato richiesto	Tipo di Certificato	Esenzione/Pagamento richiesto	Chi può richiederlo
	a) Certificato di stato di famiglia	Marca da bollo di 16,00€	Chiunque
	b) Certificato di residenza	Marca da bollo di 16,00€	
	c) Certificato di matrimonio	Esente*	
	d) Certificato di morte	Esente*	
	e) Certificato di nascita	Esente*	
	f) Estratto di Morte	Esente*	
	g) Estratto di nascita	Esente*	
	h) Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio	Esente*	
	i) Certificato di iscrizione nelle liste elettorali	Esente*	
	j) Certificato di godimento dei diritti politici	Esente*	

	k) Certificato di esito di leva	Esente*	
	l) Certificato di matrimonio modello plurilingue	Esente*	
	m) Certificato storico di residenza	Marca da bollo di 16,00€	
	n) Certificato di morte su modello plurilingue	Esente*	
	o) Certificato Contestuale Cumulativo	Marca da bollo di 16,00€	
	p) Certificato di Stato Libero	Esente*	
	q) Certificato di cittadinanza italiana	Diverse le ipotesi, ai sensi della Deliberazione Della Commissione Straordinaria con i Poteri Della Giunta n. 20 del 02.04.2025: • Domande di riconoscimento della cittadinanza italiana presentate ai sensi degli articoli 1, 2, 3 e 14 della legge 5 febbraio 1992, n. 91, o degli articoli 1, 2, 7, 10, 11 e 12 della legge 13 giugno 1912, n. 555: € 600,00 • Richieste di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo e relativi a persone diverse dal richiedente [...]: € 300,00 • Richieste di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo e relativi a persone diverse dal richiedente corredate dell'identificazione esatta dell'anno di formazione dell'atto e del nominativo della persona cui l'atto si riferisce: € 150,00	
	r) Certificato di Stato di Famiglia Storico	Due i pagamenti necessari: • Versamento di 2,50€ per ogni componente del nucleo familiare mediante specifico bollettino cumulativo precompilato (che sarà spedito o consegnato a mano dall'ente, a seguito della	

Chiunque munito di delega dell'intestatario (da allegare alla presente richiesta)

		produzione del certificato); • Una marca da bollo da 16,00€	
	s) Certificato di Esistenza in Vita	Esente*	Esclusivamente l'intestatario previa identificazione (N.B. In casi particolari possono essere rilasciati a soggetti diversi dall'intestatario, secondo l'uso cui è destinato)
	t) Estratto di nascita con paternità e maternità	Esente*	Diretto interessato oppure, quando
	u) Certificato di nascita su modello plurilingue	Esente*	l'interessato è minorenne, dal genitore esercente la potestà genitoriale
	v) Copia integrale dell'atto di nascita/matrimonio/morte	Esente*	Intestatario, o soggetto interessato che abbia una motivazione giuridica a sostegno della richiesta
	w) Altro tipo di certificato (specificare): 	Dipende dal diverso tipo di certificato richiesto 	Dipende dal diverso tipo di certificato richiesto

*** Salvi i casi di acquisizione della cittadinanza italiana, dove si applicano i pagamenti indicati alla lettera "q".**

3.1 Motivazione d'uso della richiesta di rilascio certificato anagrafico/di stato civile:

- ☐ Adozione, affidamento e tutela minori (art. 13, tab. all. B DPR 642/72 e art. 82 L. 184/1983)
- ☐ C.T.U. nominato dal Tribunale o dal P.M. – Curatore fallimentare (art. 16, tab. all. B DPR 642/1972)
- ☐ Interdizione, inabilitazione, amministrazione di sostegno (certificati da produrre nel procedimento – art. 13, tab. all. B DPR 642/72)
- ☐ Certificati richiesti da ONLUS (art. 27/bis, tab. all. B dpr 642/72)
- ☐ Pensione estera (art. 9, tab. all. B DPR 642/72)
- ☐ Processuale (certificati da richiedere esclusivamente nel corso del procedimento – art. 18 DPR 115/2002 – Vi rientra l'uso notifica degli atti giudiziari)
- ☐ Separazione legale/Divorzio (L. 74/1987)
- ☐ Certificati richiesti da società sportive (art. 8/bis, tab. all. B DPR 642/1972)
- ☐ Altra motivazione (specificare): _____

4.1 Allegati obbligatori:

- 1) Fotocopia del documento di identità del richiedente (obbligatoria, in tutti i casi);
- 2) Delega dell'Intestatario del certificato (ove richiesta, nei casi sopra indicati)
- 3) Marca da bollo da 16,00€ (ove richiesta, nei casi sopra indicati);
- 4) Busta Affrancata (ove richiesta, nei casi sopra indicati).

5.1 Dichiarazioni Finali

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679.

Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

_____, lì _____

Firma del richiedente
